

| <b>KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA</b>  |   |  |
|--|---|--|
| Nazwa modułu/przedmiotu<br><b>Język niemiecki</b>  |   | Kod<br><b>1011105221011100650</b>  |
| Kierunek studiów<br><b>Inżynieria zarządzania - studia niestacjonarne I</b>  | Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny)<br><b>(brak)</b>  | Rok / Semestr<br><b>1 / 2</b>  |
| Ścieżka obieralności/specjalność<br><b>-</b>   | Przedmiot oferowany w języku:<br><b>polski</b>                      | Kurs (obligatoryjny/obieralny)<br><b>obieralny</b>   |
| Stopień studiów:<br><b>I stopień</b>   | Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna)<br><b>niestacjonarna</b> |  |
| Godziny<br>Wykłady: - Ćwiczenia: <b>30</b> Laboratoria: - Projekty/seminaria: -  |   | Liczba punktów<br><b>1</b>   |
| Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny)<br><b>(brak)</b>  |   | (ogólnouczelniany, z innego kierunku)<br><b>(brak)</b>   |
| Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki  |   | Podział ECTS (liczba i %)  |
| <b>Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:</b>   |   |  |
| <p>Maja Rakiewicz<br/>email: maja.rakiewicz@put.poznan.pl<br/>tel. 61 665 24 91<br/>Centrum Języków i Komunikacji PP<br/>ul. Piotrowo 3a, 60-965 Poznań</p>  |   |  |
| <b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:</b>   |   |  |
| 1  | <b>Wiedza:</b>  | Posiada wiedzę językową odpowiadającą poziomowi B1 wg opisu poziomów biegłości językowej (CEFR)  |
| 2  | <b>Umiejętności:</b>  | Opanowanie struktur gramatycznych i słownictwa ogólnego wymaganego na maturze podstawowej z języka obcego w zakresie sprawności produktywnych i receptywnych |
| 3  | <b>Kompetencje społeczne</b>  | Umiejętność pracy samodzielnej i zespołowej; umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji   |
| <b>Cel przedmiotu:</b>   |   |  |
| <p>1. Doprowadzenie kompetencji językowej studentów do poziomu minimum B2 (CEFR).<br/>2. Wykształcenie umiejętności efektywnego posługiwania się językiem ogólnoakademickim oraz językiem specjalistycznym, właściwym dla danego kierunku, w zakresie czterech sprawności językowych.<br/>3. Doskonalenie umiejętności pracy z tekstem fachowym o tematyce technicznej (zapoznanie studentów z podstawowymi technikami tłumaczeniowymi).<br/>4. Doskonalenie umiejętności funkcjonowania na międzynarodowym rynku pracy oraz w życiu codziennym.</p> |   |  |
| <b>Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia</b>  |   |  |
| <b>Wiedza:</b>   |   |  |
| <p>1. Zna słownictwo techniczne w zakresie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa oraz form prawnych - [K1A_W11]<br/>2. Zna słownictwo techniczne w obszarze zagadnień związanych z rynkiem, koniunkturą oraz badaniem, analizą, obserwacją rynku - [K1A_W11]<br/>3. Zna słownictwo techniczne w zakresie marketingu, reklamy, targów - [K1A_W11]<br/>4. Zna słownictwo techniczne w zakresie koncepcji zarządzania oraz lean production - [K1A_W11]</p>  |   |  |
| <b>Umiejętności:</b>   |   |  |
| <p>1. Potrafi wygłosić prezentację w języku obcym na temat techniczny lub popularnonaukowy - [K1A_U02]<br/>2. Potrafi wyrażać w języku obcym podstawowe działania matematyczne oraz interpretować dane przedstawione na diagramie/wykresie - [K1A_U09]<br/>3. Potrafi prowadzić korespondencję biznesową w języku obcym - [K1A_U10]<br/>4. Potrafi wypowiedzieć się na tematy ogólne i techniczne posługując się odpowiednim zasobem słownictwa i struktur gramatycznych - [K1A_U11]</p>   |   |  |
| <b>Kompetencje społeczne:</b>  |   |  |

1. W wyniku kształcenia student powinien skutecznie komunikować się w języku obcym w środowisku zawodowym oraz typowych sytuacjach życia codziennego oraz posiadać umiejętność występowania publicznego. - [K1A\_K03]
2. Student potrafi rozpoznać oraz wykorzystać/ zrozumieć różnice kulturowe w zachowaniu oraz rozmowie służbowej i prywatnej w języku obcym, i odmiennym środowisku kulturowym. - [K1A\_K06]
3. Ma świadomość ważności zachowania w sposób profesjonalny, przestrzegania zasad etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur - [K1A\_K04]

| <b>Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia</b>  |               |                     |
|---|---------------|---------------------|
| Ocena formująca: bieżąca ocena w trakcie zajęć (prezentacje, kolokwia)  |               |                     |
| Ocena podsumowująca: zaliczenie   |               |                     |
| <b>Treści programowe</b>  |               |                     |
| 1. Statistik, Datenanalyse<br>2. Digitale Kommunikation, Technologie im Betrieb: Computer<br>3. Unternehmen stellen sich vor, Rechtsformen von Unternehmen<br>4. Firmenporträts<br>5. Präsentationen der Studenten  |               |                     |
| <b>Literatura podstawowa:</b>   |               |                     |
| 1. N.Fügert/R.Grosser/C.Hanke/V.Ilse/K.Mautsch/I.Sander/D.Schmeiser:  |               |                     |
| <b>Literatura uzupełniająca:</b>  |               |                     |
| 1. Kolsut, S.: Wirtschaftsgespräche, Poltext 2004<br>2. Becker, J./ Merkelbach, M. : Deutsch am Arbeitsplatz, Cornelsen Schulverlage, Berlin 2013<br>3. M.Gurgul/A.Jarosz/J.Jarosz: ?Deutsch für Profis. Branża ekonomiczna?, LektorKlett 2013<br>4. Bilingualer Fachunterricht, Arbeitshefte. CODN-Goethe-Institut, 2008<br>5. U.Eichborn/Ch.Fritz/M.Müller/S.Müller/P.Walenciak/G.Weleda: ?Wirtschaft und Betrieb?, Cornelsen Verlag 2015 |               |                     |
| <b>Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta</b>   |               |                     |
| <b>Czynność</b>   |               | <b>Czas (godz.)</b> |
| 1. Udział w zajęciach   |               | 30                  |
| 2. Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu   |               | 4                   |
| 3. Zaliczenie przedmiotu  |               | 2                   |
| <b>Obciążenie pracą studenta</b>  |               |                     |
| <b>forma aktywności</b>   | <b>godzin</b> | <b>ECTS</b>         |
| Łączny nakład pracy   | 36            | 1                   |
| Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem   | 32            | 1                   |
| Zajęcia o charakterze praktycznym   | 30            | 1                   |